



Aux baptisé.es du diocèse de Valleyfield

Recommandations
du
Comité de l'avenir des paroisses

-
- Travail d'équipe*
-
1. Établir une liste de priorités par ordre d'importance et réalisable afin d'être capable de bâtir un plan d'action, à moyen terme et/ou à long terme. « Se concentrer sur l'essentiel, le plus beau, le plus attirant et le plus nécessaire. » (EG #35)
-
- Recrutement
Relève*
-
2. Former une équipe de « chasseur de têtes » dans la paroisse pour enrichir le nombre de bénévoles qui pourraient s'impliquer et/ou devenir responsables
 - pour une pastorale des vocations vivante et interpellante
 - pour la catéchèse (FVC) avec le souci de l'intergénérationnel, le catéchuménat
 - pour une pastorale sociale « en sortie »
 - pour l'entretien
 - pour l'administration
 - dans un comité (liturgie, préparation au baptême, préparation au mariage, C.P.P., groupe de prière, pastorale missionnaire, groupe de partage biblique, accueil des distants, environnement, décoration, patrimoine, bazar...)
 - dans l'organisation d'événements paroissiaux (souper paroissial, anniversaires, exposition, concert, tirage, messe spéciale, conférence, session, visite de l'église, retrouvailles, généalogie...)
-
- Co-responsabilité
des baptisés*
-
3. Mettre sur pied une équipe d'animation et de coordination de la vie paroissiale, (qui peut porter le nom d'Équipe Pastorale d'Animation du Milieu, C.P.P. ou autre) au plus tard en septembre 2020.
-
- Formation*
-
4. Qu'un temps de formation significatif soit offert aux « forces vives » de chaque communauté, des mouvements, de chaque groupe ciblé (nouveaux arrivants, recommençants...)
-
- Présidence de
célébration*
-
5. Que dans chaque communauté et/ou région pastorale, il y ait une équipe formée pour présider des célébrations de la Parole, tant pour les célébrations dominicales que pour les funérailles.
-
- Communications*
-
6. Trouver un.e responsable des communications pour la paroisse qui pourra s'occuper du site internet de la paroisse, pour faire connaître et promouvoir les activités et la vie de la paroisse et du diocèse...pour envoyer chaque semaine le feuillet paroissial...

- Proximité*
7. Après l'envoi habituel aux paroissiens de la lettre d'information et de sollicitation, organiser un blitz téléphonique pour un contact personnalisé qui permet un échange entre paroissiens, informe des besoins et stimule l'appartenance à leur communauté.
- Leadership partagé*
8. Adjoindre aux membres de l'assemblée de fabrique des gens d'affaires du milieu (2 rencontres par année) pour créer des ponts avec le milieu des affaires de la communauté et se sensibiliser mutuellement aux réalités du milieu.
- Organisation*
9. Que chaque paroisse nomme un.e président.e d'assemblée de Fabrique ET un.e vice-président.e d'assemblée de Fabrique.
- Transparence*
10. Présenter aux trois mois la situation financière de la paroisse dans le feuillet paroissial et sur le site internet, pour informer les gens et exercer une administration en toute transparence.
- Finances*
11. Que les paroisses ayant un personnel salarié de 5 personnes et moins puissent bénéficier du soutien administratif de la procure diocésaine, en lui confiant l'administration des dossiers des employés (salaires, assurances, reer...).
- Priorité aux personnes*
12. Prendre soin d'abord des « personnes avant les programmes » selon le grand souci du Pape François. ...avec le regard humble de celui qui sait chercher dans les autres la présence de Dieu qui n'habite pas dans la grandeur de ce que nous faisons, mais dans la petitesse des pauvres que nous rencontrons. » (Tweet 23 mai 2019)
- En sortie...*
13. Se faire présent et participant de plus en plus comme communauté chrétienne aux événements familiaux et sociaux de notre milieu de vie (marche, concerts, festival, conférences, mouvements...)
- Évangélisation*
14. Que chaque geste, décision, projet,... porte le seul souci de permettre la rencontre sentie de Jésus-Christ et donne le goût de vivre et d'annoncer son amour.