

OFFRE D'EMPLOI

Poste de secrétaire

Temps plein

4 jours. 28 heures par semaine

Exigences :

- Avoir une très bonne connaissance du système informatique (Outlook, Word, Excel) ;
- Avoir le sens d'initiative et de responsabilité ;
- Excellent service à la clientèle ;
- Avoir la capacité de travailler en équipe ;
- Connaissance de l'anglais serait un atout.

Veuillez envoyer votre candidature avant le 8 juin à la Fabrique ou contacter le père Gabriel au 438-378-5090.

Merci beaucoup.

Fabrique de la Paroisse Sainte-Madeleine

4, rue Saint-Jean-Baptiste Est
Rigaud (Québec) J0P 1P0

Téléphone : (450) 451-5751

Télécopieur : 450-451-5565

Courriel : Info@paroissestemadeleine.org

