

OFFRE D'EMPLOI

Centre diocésain

Responsable du service des communications

Sous l'autorité du Vicaire général, la personne responsable du service des communications assure et développe des relations de collaboration avec les médias. Elle fait connaître dans le diocèse les réalisations, projets et besoins de l'Évêque et des divers services diocésains pour une Église locale plus vivante. Elle éveille les responsables ecclésiaux à la nécessité d'informer le public et les aide à prendre les moyens appropriés. Elle encourage l'échange d'informations entre les paroisses et les régions pastorales. Elle exploite au maximum les différents outils de communication dans la réalisation de son mandat.

Responsabilités

- ◇ Relation avec les médias et autres
- ◇ Organise les conférences de presse, points de presse et autres rencontres touchant les événements diocésains;
- ◇ Répond aux questions et demandes des journalistes;
- ◇ Tient à jour la liste des médias sur le territoire du diocèse et garde contact par le biais des réseaux sociaux;
- ◇ Établit des partenariats avec des gens d'affaires, des élus municipaux, des organismes, etc.

Communications au sein du diocèse

- ◇ Conçoit une stratégie annuelle pour les communications (plan) et voit à la circulation de l'information au sein du diocèse tant par la gestion de bases de données que par la rigueur de sa tenue;
- ◇ Parcoure les journaux pour connaître les événements et activités qui ont lieu dans le diocèse, juge de leur pertinence pour publication et voit à produire une revue de presse;
- ◇ Prépare des dossiers en fonction d'événements diocésains à venir;
- ◇ Met en place un plan d'intervention pour une situation de crise ou un changement majeur au sein du diocèse et participe à sa mise en application;
- ◇ Agit à titre de conseiller auprès des divers services, paroisses et mouvements dans la gestion des communications dans leur milieu et publicise leurs initiatives et activités;
- ◇ Assiste aux divers événements dans le diocèse, prend des photos et prépare des reportages.

Communications au sein du diocèse

- ◇ Maintient un contact avec les autorités de l'Église (AÉCQ, CECC et autres) via leurs services des communications et réseaux;
- ◇ Fait partie de la Table Inter communication provinciale et participe à leurs rencontres (2x par année).

Site Web diocésain

- ◇ Optimise le site Web par ses suggestions et interventions auprès du personnel diocésain et du personnel paroissial, de même qu'un suivi technologique pour s'adapter aux changements;
- ◇ Établit des stratégies pour promouvoir l'achalandage;
- ◇ Fait la mise à jour périodique du site et supervise selon le cas, les mises à jour des autres départements.

Scolarité

- ◇ Collégial (DEC) ou domaine connexe terminé.

Compétences recherchées

- ◇ Connaissance des logiciels Word, Excel, Outlook et internet;
- ◇ Langues demandées : français très bonne connaissance, anglais connaissance de base.

Qualités requises

- ◇ Intégrité, précision, initiative, politesse, ponctualité, discrétion;
- ◇ Connaissance de base du milieu religieux .

Nombre d'heures semaines : 28 h/semaine réparties sur 4 jours

Salaire offert : Selon l'échelle salariale diocésaine

Conditions diverses : Avantages sociaux, REER collectif

Date prévue d'entrée en fonction : le plus tôt possible

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention de M. Gilles Lavigne, économiste à l'adresse courriel suivante: economiste@diocesevalleyfield.org